



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

SPECIAL VACANCY NOTICE SVN 006 2023

Open to Internal and External Candidates

Position title : **02 Assistant(e)s de Projets**
Organisational Unit: **MECC (01) et UNTFHS (01)**
Duty Station : **Antananarivo et Morondava Madagascar**
Classification : **GS4**
Type of Appointment : **Special Short Term three (06) months with possibility of extension**
Estimated Start Date : **As soon as possible**
Closing Date : **August 27, 2023**

Contexte Organisationnel et Vision

En tant qu'agence des Nations Unies leader dans le domaine de la migration, l'OIM agit avec ses partenaires en vue de contribuer à relever concrètement les défis croissants que pose la gestion des flux migratoires, favoriser la compréhension des questions de migrations, promouvoir le développement économique et social à travers les migrations, et œuvrer au respect de la dignité humaine et au bien-être des migrants.

Le projet « combattre la désertification, et promouvoir la résilience climatique des populations migrantes affectées par le changement climatique dans le sud » financé par le Fonds de Développement (IDF) de l'OIM vise à aider les communautés d'accueil et les populations migrantes en provenance du Sud à être plus résilientes face à la dégradation environnementale due au changement climatique.

Dans ce contexte, sous la supervision Générale du chef de mission de l'OIM Madagascar, la coordination directe du chargé de programme et en consultation avec les Officiers Nationaux de Projets, les Assistant(e)s de Projets retenu(e)s seront chargés d'appuyer la mise en œuvre des activités du projet à venir sur la Migration Environnement et Changement Climatique (MECC) du Fonds de Développement (IDF) de l'OIM, et du projet sur la gestion des migrations mal gérées et le renforcement des capacités des autorités locales et partenaires projet financé par l'UNTFHS. Ainsi ses responsabilités seront les suivantes :

Responsabilités et Redevabilités

1. En coordination avec les Officiers nationaux de Projets soutenir la gestion de la mise en œuvre globale du projet du Fonds de Développement de l'OIM sur le MECC à venir et celui

- des Nations Unies sur le UNTFHS dans les tâches financière, administrative et logistiques conformément aux politiques et pratiques de l'OIM ainsi qu'aux exigences du bailleur.
2. En coordination avec les Officiers nationaux de Projets appuyer dans l'organisation des ateliers, des réunions et autres conférences dans le cadre des projets MECC et UNTFHS ;
 3. En coordination avec les Officiers nationaux de Projets, assister à la mobilisation et au suivi des activités avec les partenaires de mise en œuvre, les prestataires de service ;
 4. Assister à la rédaction des correspondances et le dispatching auprès des autorités et autres partenaires ;
 5. Effectuer le rapprochement des pièces justificatives avec l'unité de finance à Antananarivo ;
 6. Introduire et faire le suivi des avances opérationnelles dans le système OIPA
 7. Assister à l'organisation du système de classement et d'archivage des documents administratifs dont : les correspondances, les normes et instructions de l'OIM, les notes administratives internes, les dossiers de ressources humaines ;
 8. En coordination avec les Officiers nationaux de Projets préparer les demandes d'avance opérationnelles des activités des projets MECC et UNTFHS
 9. Toute autre charge qui pourrait lui être confiée

Qualifications Requises et Expérience

Education

Être titulaire d'un diplôme universitaire (Bachelor's degree) en études du développement, études humanitaires, sciences sociales, relations internationales, environnement, changement climatique, gestion des ressources naturelles, gestion des risques de catastrophe ou droit international d'une institution académique accréditée

Experience

- Avoir un minimum de deux (2) ans d'expérience dans la mise en œuvre des projets de coopération multilatérale, dans le domaine de la gouvernance, de l'environnement ou un domaine assimilé ;
- Expériences et capacités prouvées en termes de coopération et de liaison avec les partenaires institutionnels, le Système des Nations Unies, le secteur privé.
- Expérience dans le domaine des questions de migration, y compris expérience opérationnelle et sur le terrain, développement de projets, gestion et établissement de rapports.
- Expérience dans la liaison avec les autorités gouvernementales, les donateurs, les universités, d'autres institutions nationales/internationales et les ONG.
- Expérience en gestion de projet et suivi et évaluation est un atout

Languages

Pour ce poste, la maîtrise du français et de l'Anglais sont requis (oral et écrit).

Compétence

Excellente communication, et capacité d'organisation et de rédaction ;

Une expérience de travail dans le système des Nations Unies serait un avantage.

Le titulaire doit faire preuve des compétences techniques et comportementales suivantes :

VALEURS - Tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces cinq valeurs:

Inclusion et respect de la diversité: Respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.

Intégrité et transparence : Maintenir des normes éthiques élevées et agit d'une manière conforme aux principes / règles organisationnelles et aux normes de conduite.

Professionalisme: Démontrer sa capacité à travailler de manière calme, compétente et engagée et exerce un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

Courage: Démontrer une volonté de prendre position sur des questions importantes.

Empathie: Montrer de la compassion pour les autres, fait en sorte que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.

COMPETENCES DE BASE

Esprit d'équipe : Développer et promouvoir une collaboration efficace au sein et entre les unités pour atteindre des objectifs communs et optimiser les résultats.

Délivrer des résultats : Produire et fournir des résultats de qualité de manière axée sur le service et en temps opportun. Est orienté vers l'action et s'engage à atteindre les résultats convenus.

Gestion et partage des connaissances : Chercher continuellement à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.

Redevabilité : S'approprier la réalisation des priorités de l'Organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et du travail délégué.

Communication: Encourager et contribuer à une communication claire et ouverte. Expliquer des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Méthode d'application:

Les candidats intéressés sont invités à soumettre la Lettre de motivation, CV détaillé, diplôme d'étude et expérience professionnelle à iommadagascar@iom.int au plus tard le 27 aout 2023. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

Période: 19 au 27 aout 2023