



Appel à Candidatures MU10.REI 20223-03

Titre du poste : Consultant - Prestation de service pour l'appui au développement business plans personnalisés (Catégorie B)
Lieu d'affectation : Port Louis, République de Maurice
Classification : Consultance
Date de prise de fonction : Avril 2023
Date Limite : 09 avril 2023

Fondée en 1951, l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est la principale Organisation Intergouvernementale dans le domaine de la migration et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Elle fournit des services et conseils aux gouvernements et aux migrants.

Contexte :

Dans le cadre de son programme d'aide au retour volontaire et à la réintégration, l'OIM aide les migrants vulnérables à retourner dans leur pays d'origine en leur fournissant un soutien adéquat pour assurer leur réintégration effective. C'est dans ce contexte que le bureau de l'OIM à Maurice s'efforce de fournir un soutien à ces migrants de retour pour leur permettre de démarrer de nouvelles entreprises et de prospérer.

L'OIM cherche un/e consultant/e pour appuyer l'élaboration de plans d'affaires (business plans) et ainsi contribuer à orienter les bénéficiaires de l'OIM dans leurs projets de création d'entreprise. Cette mission fait partie du soutien de l'OIM aux migrants de retour visant à assurer leur retour et réintégration réussie à travers une réintégration économique par la création d'entreprise.

Le consultant devra produire les business plans en français pour le bénéficiaire référé par l'OIM, conformément au modèle fourni par l'OIM, dans un délai de 2 semaines après référencement du dossier par l'OIM.

Responsabilités :

Le consultant devra réaliser les tâches et activités suivantes pour chaque bénéficiaire qui lui sera référé par l'OIM :

- Conseiller et orienter les bénéficiaires dans leur projet de création d'entreprise, notamment quant aux formalités administratives et juridiques à accomplir et aux possibilités de formations accessibles.
- Organiser des consultations avec les bénéficiaires et préparer les plans d'affaires complets et pratiques de chaque bénéficiaire.
- Développer les business plans pour la création d'entreprises, en tenant compte du profil de chaque bénéficiaire (communiqués par l'OIM), de leurs compétences pour l'idée commerciale visée ainsi que du contexte à Maurice et propre au secteur d'activité visé.

Les business plans devront suivre le format fourni par l'OIM et notamment inclure :

- Une présentation du candidat, son CV et ses compétences pour mener à bien son projet,
- Une présentation du projet,
- Une analyse du secteur et le positionnement du projet par rapport au secteur économique local concerné,
- La définition des besoins en matériel, humains et financiers pour la réussite du projet,
- Le plan de financement du projet, les prévisionnels d'activité sur trois ans et l'éventuel besoin de formation.

Livrables et échéancier de paiement

Le consultant devra produire les business plans en français pour chaque bénéficiaire référé par l'OIM, conformément au modèle fourni par l'OIM, dans un délai de 2 semaines après référencement du dossier par celle-ci. Une notification préalable sera envoyée au consultant pour acceptation du dossier par celui-ci.

Le paiement s'effectue par dossier et en totalité après réception et validation du business plan par l'OIM.

Qualifications et Expérience requises

Le consultant doit disposer au minimum des qualifications et expériences suivantes :

Education

- Diplôme universitaire de premier cycle dans l'un des domaines suivants : gestion, administration, économie, comptabilité, finance ou autre science sociale pertinente ; ou
- Être dans sa dernière année d'étude du programme universitaire (licence/bachelor).

Expérience professionnelle

- Pas d'expérience requise, une expérience de 1 à 2 ans (y compris les stages) serait souhaitable dans le soutien aux petits entrepreneurs, la planification stratégique et le montage de nouvelles entreprises
- Bonne connaissance des procédures et processus liés à la création de petites entreprises à Maurice.

Langues

Une très bonne maîtrise de la langue française à l'écrit est obligatoire. Une bonne maîtrise du créole mauricien est également nécessaire.

Compétences requises

Valeurs

- Inclusion et respect de la diversité : respecte et encourage les différences individuelles et culturelles ; encourage la diversité et l'inclusion dès que possible.
- Intégrité et transparence : respecte des normes éthiques hautes et agit conformément aux principes/règles et aux normes de conduite de l'Organisation.
- Professionalisme : fait preuve de capacité à travailler de manière calme, compétente et engagée et fait preuve de jugement pour relever les défis quotidiens.

Compétences

- Travail en équipe : développe et encourage une collaboration efficace au sein et entre les départements pour atteindre les objectifs communs et optimiser les résultats.
- **Fournir des résultats** : produit et fournit des résultats de qualité rapidement ; agit pour et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- **Gestion et partage du savoir** : cherche continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover.
- **Responsabilité** : s'approprie la réalisation des priorités de l'Organisation, et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- **Communication** : encourage et contribue à une communication claire et ouverte explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Autre

Le recrutement sera soumis à la certification que le candidat est médicalement apte pour la mission, et remplissant toute exigence de résidence ou de visa et les autorisations de sécurité.

Comment postuler :

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature par courrier électronique à l'adresse iommauriti@iom.int en mentionnant la référence du poste en objet (MU10REI2023-03).

Les candidatures doivent comporter les éléments suivants :

- Une lettre d'accompagnement incluant la présentation du candidat, l'adéquation de son profil avec la mission, et tout autre élément utile attestant de sa capacité à mener à bien la mission, ainsi qu'une proposition financière (frais professionnels) par dossier n'excédant pas Rs. 8000 par dossier.
- Un CV détaillé ainsi que le formulaire P11 dûment rempli, incluant les détails de trois (3) personnes de référence (le formulaire P11 peut être téléchargé au lien suivant: <https://ropretoria.iom.int/vacancies>)
- Une proposition technique de 2 à 4 pages maximum présentant l'approche proposée et incluant la présentation du consultant et l'adéquation de son profil avec la mission,
- Une proposition financière détaillée (en MUR) par dossier n'excédant pas Rs. 8000 par dossier.

Seuls les candidats(es) présélectionnés(es) seront contactés(es).

Période d'annonce

Du 28 mars 2023 au 9 avril 2023.